

REGOLAMENTO DISCIPLINARE DEGLI ALUNNI

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “C. D’ALESSANDRO”

Elaborato ai sensi del D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007- Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249, concernente lo Statuto delle Studentesse e degli studenti della scuola secondaria.

(Per ogni procedura è sottintesa l’informazione allo studente circa il comportamento rilevato e l’avviato procedimento)

COMPORAMENTO	SANZIONI E/O AZIONI DI RESPONSABILIZZAZIONE	ORGANO COMPETENTE	AZIONI
<p><u>FREQUENZA</u>(A-B-C)</p> <p><u>A</u>- Mancata giustificazione dell’assenza (al terzo giorno)</p>	Riammissione ingiustificata dell’alunno ed ammonizione verbale	Il docente della prima ora di lezione.	Il docente della prima ora annota sul registro elettronico di classe nella sezione “Annotazioni” e procede a sanzionare con l’ammonizione verbale
<p><u>B</u>- Entrate in ritardo ingiustificate (al quinto ritardo)</p>	Ammissione dell’alunno in classe ed ammonizione verbale	Il docente della prima ora di lezione	Il docente riporta il ritardo sul registro elettronico di classe <i>Durante i Consigli di Classe mensili si procede alla verbalizzazione di una annotazione disciplinare sul registro elettronico di classe <u>(al quinto ritardo)</u> valida per la valutazione del Comportamento</i>

<p>C- Ripetute assenze arbitrarie ed accertata falsificazione della firma sulla giustificazione</p>	<p>Riammissione ingiustificata dell'alunno con segnalazione sul Registro Elettronico di classe nella sezione "Annotazioni" ed ammonizione verbale</p>	<p>Il docente della prima ora di lezione</p>	<p>Il docente comunica la mancanza alla Segreteria Didattica che procede all'informazione scritta/telematica alla famiglia</p> <p>Durante il Consiglio di classe si procede all'analisi del caso ai fini della valutazione del comportamento</p>
<p><u>DOVERI SCOLASTICI (D)</u></p> <p>D-Mancato assolvimento degli impegni di studio e/o mancanza ripetuta del materiale didattico</p>	<p>Annotazione sul Registro Elettronico nella sezione "Annotazioni"</p> <p>Durante il Consiglio di classe si procede alla valutazione del caso per eventuale assegnazione di nota disciplinare</p>	<p>Il docente presente in classe</p> <p>I Docenti del Consiglio di Classe durante le riunioni mensili</p>	<p>Il coordinatore di classe, in casi richiesti, procede, tramite la segreteria didattica, alla convocazione scritta della famiglia</p> <p>Nota disciplinare sul Registro Elettronico visibile alla famiglia</p>

<p><u>RISPETTO DELL'AMBIENTE STRUTTURE/COSE (E)</u></p> <p><u>E</u>- Danni a strutture, dotazioni e arredi scolastici, dovuti ad atteggiamenti irresponsabili</p>	<p>Annotazione sul Registro Elettronico nella sezione "Annotazioni"</p> <p>Nel caso di danno molto grave, il Docente presente procede alla immediata assegnazione della Nota Disciplinare (individuale o di classe)</p>	<p>Il docente presente in classe</p> <p>Il docente presente in classe</p>	<p>I docenti del Consiglio di Classe durante le riunioni mensili assegnano una Nota Disciplinare (individuale o di classe) sul registro di classe</p> <p>Il Docente Coordinatore della classe informa la Vicaria che procede alla comunicazione scritta alla/e famiglia/e per l'eventuale risarcimento del danno da parte del singolo o dell'intera o dell'intera classe</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><u>RISPETTO DELLE PERSONE E CONVI- VENZA CIVILE (F)</u></p> <p>F- Adozione di comportamenti scorretti che incidono sulla sicurezza propria e/o altrui (1*) o che determinano difficoltà a svolgere la lezione dei docenti o i compiti/studio degli alunni. Utilizzo di un linguaggio offensivo nei confronti dell'insegnante e dei compagni e non rispettosi o lesivi della dignità della persona</p>	<p>Annotazioni scritte sul Registro Elettronico nella sezione "Annotazioni"</p> <p>Nel caso di comportamento reiterato, il Docente presente procede alla immediata assegnazione della nota disciplinare (individuale o di classe) e informa il Dirigente Scolastico dell'accaduto</p> <p>Nel caso di comportamento molto grave o reiterato, il Consiglio di classe programmato o straordinario, procede alla valutazione dell'accaduto per assegnazione di nota disciplinare (individuale o di classe) e per decidere eventuale "Sospensione dalle attività didattiche" .</p> <p>In caso eccezionale di reato o di pericolo per l'incolumità delle persone il Consiglio di classe, convocato in forma straordinaria, procede all'assegnazione di "Sospensione dalle attività didattiche".</p>	<p>Il Docente presente in classe</p> <p>Il Docente presente in classe</p> <p>I Docenti del Consiglio di classe</p> <p>I Docenti del Consiglio di classe</p> <p>Dirigente Scolastico</p> <p>Consiglio di Istituto</p>	<p>Ammonizione verbale o Nota disciplinare sul Registro Elettronico visibile alla famiglia</p> <p>-Alla <u>quinta nota</u> si procede all'assegnazione della "sospensione dalle attività scolastiche", previa riunione del Consiglio di Classe alla presenza dei genitori interessati</p> <p>Allontanamento dell'alunno/i dalla comunità scolastica per un periodo non superiore a 15 giorni, previa informazione e accordi con le famiglie.</p> <p>Allontanamento dell'alunno/i dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni, previa informazione e accordi con le famiglie</p>
<p>(1*)- Correre e spintonarsi tra compagni; uscita dell'alunno dalla classe senza permesso dell'insegnante; allontanamento dell'alunno dal gruppo classe durante gli spostamenti interni ed esterni alla scuola.</p>			

<p><u>RISPETTO DELLA</u> <u>NORMATIVA</u> <u>RELATIVA AI</u> <u>TELEFONINI E</u> <u>DISPOSITIVI</u> <u>ELETTRONICI (G)</u> <u>G-</u> Uso del cellulare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chiamata e ricezione - realizzazione di filmati e registrazioni e foto all'interno delle scuola - uso del cellulare o altri dispositivi elettronici durante l'orario scolastico, anche fuori aula per inviare sms, telefonare, comunicare attraverso chat o social network - invio/ricezione filmati e registrazioni - invio/ricezione di sms / mms - Diffusione, a scuola o fuori dalla scuola, non autorizzata di foto, registrazioni audio-video o altri documenti che violino la privacy o siano offensivi e non rispettosi della dignità della persona 	<p>Annotazione sul Registro Elettronico di classe nella sezione "Annotazioni"</p> <p>In caso di utilizzo del cellulare si procede come di seguito: 1° volta: sequestro e deposito del cellulare in presidenza, comunicazione alla famiglia per il ritiro e assegnazione di "Nota disciplinare"; 2° volta: sequestro e deposito del cellulare in presidenza, comunicazione alla famiglia per il ritiro e assegnazione della "Sospensione dalle attività didattiche"</p> <p>Nel caso di comportamento reiterato, il Docente presente procede alla immediata assegnazione della nota disciplinare (individuale o di classe) e informa il Dirigente Scolastico dell'accaduto</p> <p>Nel caso di comportamento molto grave o reiterato, il Consiglio di classe programmato o straordinario, procede alla valutazione dell'accaduto per assegnazione di nota disciplinare (individuale o di classe) e per decidere eventuale "Sospensione dalle attività didattiche".</p>	<p>Docente presente in classe</p> <p>I Docenti del Consiglio di classe durante le riunioni mensili</p> <p>I Docenti del Consiglio di classe</p> <p>Dirigente Scolastico</p>	<p>Il Docente procede alla consegna del cellulare in Direzione, informazione telefonica alla famiglia per il ritiro, tramite la segreteria didattica</p> <p>Assegnazione di Nota disciplinare</p> <p>Consegna del materiale (foto, video, registrazioni) ed immediata rimozione del materiale abusivamente diffuso con conseguente esclusione dalla partecipazione ad uscite didattiche e/o viaggi d'istruzione e allontanamento dell'alunno dalla comunità scolastica per un periodo non superiore a 15 giorni, previa informazione e accordi con le famiglie</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Le “Note disciplinari” vengono assegnate per adozioni di comportamenti offensivi nei confronti della dignità personale, manifestati in modo verbale, scritto e fisico, o attraverso registrazioni audio/video e di atteggiamenti irresponsabili (comportamenti descritti ai Punti “E”, “F”, “G”).

N.B.- L'allontanamento dalle lezioni può prevedere l'obbligo della frequenza.

Nel caso di sanzioni che comportino l'allontanamento dell'alunno dalle attività didattiche con obbligo di frequenza, il Consiglio di Classe può organizzare attività con finalità educative, mirate al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti interpersonali corretti, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica.

Le sanzioni sono sempre temporanee e proporzionate all'infrazione disciplinare.

ORGANO DI GARANZIA	
FINALITA'	<p>L'Organo di Garanzia è istituito al fine di :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. decidere sui conflitti che sorgono in merito all'applicazione del Regolamento; 2. proporre eventuali modifiche o integrazioni al regolamento degli studenti; 3. esaminare i ricorsi avanzati dai genitori in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare
COMPOSIZIONE	<p>L'Organo di Garanzia è composto da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Dirigente Scolastico o un suo delegato; 2. due rappresentanti eletti dai genitori e due supplenti e un docente effettivo e due supplenti, un genitore ed un docente, nominati dal Consiglio d'Istituto. <p>Il membro supplente subentrerà al rispettivo membro effettivo in caso di assenza o di incompatibilità dovuta a coinvolgimento personale diretto.</p>
REGOLAMENTO	<p>L'Organo di garanzia è presieduto dal Dirigente Scolastico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La convocazione dell'Organo di Garanzia spetta al Presidente che provvede di volta in volta a designare il segretario verbalizzante. 2. L'avviso di convocazione va fatto pervenire per iscritto con almeno cinque giorni di anticipo. 3. Ciascun membro ha diritto di parola e di voto; l'espressione del voto è palese. Non è prevista l'astensione. Le decisioni saranno assunte a maggioranza dei componenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. 4. Il Presidente, in preparazione della seduta, deve accuratamente assumere tutti gli elementi utili allo svolgimento della seduta finalizzata alla puntuale considerazione dell'oggetto all'ordine del giorno. 5. L'Organo di Garanzia, entro dieci giorni dalla ricezione, esamina le osservazioni ed esprime un motivato parere. Qualora l'Organo di Garanzia non decida entro tale termine, la sanzione dovrà ritenersi confermata. 6. L'esito del ricorso va comunicato per iscritto all'interessato. 7. I componenti permangono in carica per un anno, con nomina rinnovabile per tre anni o fino a perdita dei requisiti richiesti.
RICORSI	<p>I genitori possono presentare osservazioni e ricorsi contro le sanzioni disciplinari all'Organo di Garanzia entro 15 giorni dalla comunicazione ufficiale dell'irrogazione della sanzione disciplinare.</p> <p>Nell'istanza scritta, indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia, si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni.</p>
IMPUGNAZIONI	<p>Contro le sanzioni disciplinari è ammesso il ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione all'apposito Organo di Garanzia interno alla scuola che dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni (Art. 5 Comma 1). Avverso la decisione dell'organo di garanzia è ammesso ricorso, entro 15 giorni dalla comunicazione della decisione dell'organo di garanzia o dallo spirare del termine di decisione spettante ad esso, al direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale. (comma 3, art.5 DPR 235 del 21-settembre 2007)</p>

REGOLAMENTO DI MERITO DEGLI ALUNNI

La scuola è luogo di formazione e di educazione, è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale per la crescita della persona e del cittadino.

La comunità scolastica fonda il suo progetto/azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, garantendo libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, e sul reciproco rispetto ripudiando ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

“OGNI AZIONE EDUCATIVA SI REALIZZA CON IL COINVOLGIMENTO ATTIVO DEL SOGGETTO E LA VALORIZZAZIONE DI TUTTE LE DIMENSIONI (COGNITIVA, AFFETTIVA, RELAZIONALE)”.....

“Franco Venturella”

I docenti della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “C. D’Alessandro” intendono adottare azioni finalizzate al raggiungimento di obiettivi disciplinari per consolidare la buona condotta e l’atteggiamento costruttivo degli alunni: NOTA DI MERITO

NOTA DI MERITO AD ALUNNO E/O GRUPPO DI ALUNNI	VIENE ASSEGNATA DAL CONSIGLIO DI CLASSE PER RICONOSCIUTI COMPORTAMENTI CORRETTI (*) E/O CESSATI ATTEGGIAMENTI SFAVOREVOLI
FINE ANNO SCOLASTICO	VALUTAZIONE DELL’ANDAMENTO DISCIPLINARE DELL’ALUNNO PER LA DEFINIZIONE DEL VOTO FINALE DEL COMPORTAMENTO

(*) *ad esempio:*

- *aiutare i compagni in difficoltà durante lo svolgimento delle attività didattiche*
- *comportarsi in modo corretto ed ordinato durante il cambio di lezione*
- *invitare i compagni ad assumere comportamenti corretti in classe e negli ambienti della scuola*
- *usare un linguaggio rispettoso ed educato nei confronti di insegnanti, compagni ed adulti*
- *curare il materiale didattico personale e rispettare quello dei compagni*
- *utilizzare in classe un tono di voce basso e coinvolgere i compagni in tal senso*
- *altri corretti comportamenti ed atteggiamenti degni di rilevanza*

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

La valutazione del comportamento viene operata sulla base dei seguenti indicatori che precisano i doveri dello studente

INDICATORI		
<p>ADEMPIMENTI DEI PROPRI DOVERI (FREQUENZA E DOVERI SCOLASTICI)</p>	<p>RISPETTO DELLE REGOLE CHE GOVERNANO LA VITA SCOLASTICA (RISPETTO DELL'AMBIENTE SCOLASTICO E DELLE PERSONE)</p>	<p>RISPETTO DEI DIRITTI ALTRUI E DELLE REGOLE CHE GOVERNANO LA CONVIVENZA CIVILE (RISPETTO DELLA NORMATIVA SUI DISPOSITIVI ELETTRONICI)</p>
<p>Frequentare regolarmente le lezioni</p> <p>Osservare scrupolosamente l'orario scolastico</p> <p>Studiare con assiduità e serietà, eseguire i compiti assegnati per casa, portare sempre il materiale didattico occorrente per le lezioni</p> <p>Partecipare attivamente, avanzare proposte e sollecitazioni</p> <p>Partecipare alle attività proposte dalla scuola finalizzate sia al recupero che al potenziamento</p> <p>Impegnarsi in prima persona per recuperare le eventuali insufficienze, facendo leva innanzitutto sulle proprie risorse</p>	<p>Mantenere un comportamento corretto ed educato durante le lezioni, nel cambio dell'ora, durante la ricreazione e all'uscita per non impedire o turbare il regolare svolgimento delle attività scolastiche</p> <p>Osservare le indicazioni organizzative, (l'entrata, gli avvisi, le norme dell'uscita anticipata, la giustificazione delle assenze, ecc.) e collaborare per facilitare le comunicazioni tra scuola e famiglia</p> <p>Rispettare le norme di sicurezza e assumere comportamenti non dannosi o pericolosi per sé e per gli altri</p> <p>Rispettare le attrezzature e l'arredo, utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici</p>	<p>Tenere un comportamento rispettoso nei confronti del capo d'Istituto, dei docenti, del personale ATA e dei propri compagni, con una particolare attenzione ai soggetti svantaggiati e/o in situazione di disabilità</p> <p>Rispettare il diritto alla riservatezza, ad esempio non inviando o divulgando, attraverso videofonini o altri strumenti elettronici, immagini o registrazioni, effettuate all'interno dei locali della scuola senza il consenso delle persone interessate</p> <p>Contribuire a creare in classe e a scuola un clima positivo, solidale e collaborativo</p>

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "C. D'ALESSANDRO"**

VOTO	DESCRITTORI <u>OBIETTIVI EDUCATIVI</u>
5	<p>Comportamento molto scorretto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha ricevuto almeno una sanzione disciplinare ai sensi dell'art.4 DPR24/6/98 n.249 (atteggiamento molto scorretto, irresponsabile e irrispettoso: bullismo, danni gravi all'ambiente e al materiale scolastico, offese verbali e materiali ai danni dei compagni e degli insegnanti)
6	<p>Comportamento scorretto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporti problematici con coetanei e adulti • Frequente disturbo dell'attività didattica • Funzione negativa all'interno della classe • Ripetuti episodi segnalati con annotazioni e/o note disciplinari • Disinteresse per le varie discipline
7	<p>Comportamento non sempre corretto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comportamento non sempre rispettoso nei confronti di coetanei e adulti • Sporadico disturbo dell'attività scolastica con annotazioni • Interesse settoriale e poco sistematico per le varie discipline • Partecipazione poco collaborativa al funzionamento del gruppo classe
8	<p>Comportamento abbastanza corretto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporti interpersonali sostanzialmente corretti • Sporadico disturbo dell'attività scolastica con ammonizioni verbali • Partecipazione per lo più collaborativa al funzionamento del gruppo classe • Adeguato adempimento dei doveri scolastici
9	<p>Comportamento corretto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporti interpersonali corretti • Rispetto del regolamento disciplinare • Ruolo positivo all'interno del gruppo classe • Regolare svolgimento degli adempimenti scolastici
10	<p>Comportamento esemplare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pieno rispetto degli altri e dell'Istituzione scolastica • Ruolo positivo all'interno del gruppo classe • Particolare attenzione alle necessità e ai bisogni degli altri • Regolare e scrupoloso adempimento dei doveri scolastici