



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo

Istituto Comprensivo Statale TE 3 "**D'Alessandro-Risorgimento**"

64100 Teramo- Via Aeroporto 2 - Tel. 0861 415628 - Fax 0861 415626

e-mail: teic83200a@istruzione.it - PEC: teic83200a@pec.istruzione.it

sito web www.ic-te-dalessandro-risorgimento.edu.it

C.F. 92026000676 - C.M. TEIC83200A

Teramo, 23/06/2020

AI GENITORI
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA

Oggetto: comunicazione attivazione piattaforma Pago in rete per i pagamenti on-line dei contributi e per i servizi scolastici a carico delle famiglie.

Con la presente si comunica che, a partire dal **1 Luglio 2020**, le famiglie sono obbligate ad utilizzare la piattaforma Pago In Rete, il sistema dei pagamenti online del **Ministero della Pubblica Istruzione**, per effettuare i pagamenti dei diversi servizi erogati dall'Istituzione Scolastica, quali:

- Contributo volontario per ampliamento dell'offerta formativa
- Tasse scolastiche
- Assicurazione
- attività extra-curricolari (progetti)
- viaggi di istruzione, scambi e stage culturali, visite guidate.

Attraverso la piattaforma le famiglie possono:

1. visualizzare il quadro complessivo di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti;
2. pagare uno o più avvisi contemporaneamente, usando i più comuni mezzi di pagamento:
 - Carte di Credito
 - Addebito in conto bancario o postale
 - Direttamente presso i prestatori di servizio autorizzati (sportelli bancari, uffici postali, tabaccherie, etc.) tramite Bar Code o QR CodeIl genitore riceve via email la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta.
3. Scaricare la ricevuta telematica e/o attestazione valida per eventuali detrazioni fiscali.

Le famiglie possono accedere al servizio "Pago in rete" dal sito del MIUR: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/> con le seguenti modalità:

- I genitori che hanno attivato l'utenza per l'iscrizione on line dei propri figli potranno utilizzare le medesime credenziali di accesso al servizio "PagoInRete" al sito del MIUR: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/>;
- Tutti gli altri genitori dovranno provvedere all'attivazione del servizio "PagoInRete" alla registrazione accedendo al servizio "PagoInRete" dal sito MIUR: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/> -funzione REGISTRATI.

Si avvisa che dal 1° luglio 2020 non potrà essere accettata forma di pagamento a favore dell'Istituto diversa da quella effettuata tramite il servizio PagoIn Rete.

DOCUMENTI NECESSARI PER LA REGISTRAZIONE:

codice fiscale del genitore, dati del genitore, indirizzo email

- Accedere al sito <http://www.pagoinrete.istruzione.it>
- Cliccare sul tasto ACCEDI, in alto a destra
- Scegliere di registrarsi come nuovo utente cliccando su Registrati

Passaggio 1

L'utente inserisce il codice fiscale e risponde alla domanda che il sistema gli pone per determinare che non è un automatismo. Prima di indirizzare l'utente alla successiva maschera il sistema effettua un controllo per verificare se l'utente è già registrato su Istanze On Line.

Qualora il sistema segnali la presenza di tale utenza informerà che si potranno utilizzare le stesse credenziali
Se l'utente non ricorda le credenziali di accesso già utilizzate, potrà seguire i passaggi per il recupero di username e password dimenticati che verranno rimandati all'indirizzo mail indicato nella precedente registrazione.

Nel caso in cui l'utente **non** abbia un'utenza su Istanze On Line, il sistema apre una pagina nella quale è richiesto di inserire i dati necessari alla registrazione.

Passaggio 2

In questo passaggio l'utente inserisce tutti i dati richiesti per il completamento della registrazione al sistema: inserisce i propri dati e dichiara di accettare i termini e le condizioni di adesione al servizio e al trattamento dei dati personali.

N.B. Il sistema PagoInRete invierà all'indirizzo e-mail di contatto indicato dall'utente con questo passaggio le notifiche degli avvisi emessi dalle segreterie e le ricevute dei pagamenti effettuati.

Passaggio 3

In questo passaggio il sistema richiede all'utente la conferma dei dati inseriti, quindi verifica la completezza e la coerenza dei dati inseriti e apre la pagina relativa al Passaggio 4.

Passaggio 4

Il sistema salva i dati e visualizza all'utente un messaggio di conferma del salvataggio.

Il sistema invia all'utente, all'indirizzo email che ha indicato in fase di registrazione, dalla casella noreply@istruzione.it una mail con oggetto "Conferma registrazione" per richiedere una conferma dell'indirizzo e successivamente una mail con oggetto "Creazione utenza" con le credenziali per effettuare il primo accesso al sistema PagoInRete (*Username e Password provvisoria*).

Verifica indirizzo e-mail di contatto

Il sistema invia all'indirizzo e-mail di contatto inserito dall'utente un messaggio per la certificazione dell'esistenza dell'indirizzo fornito.

Invio credenziali di accesso

Una volta certificato l'indirizzo e-mail il sistema invierà all'utente le credenziali per accedere al sistema. Con queste credenziali si accede al sistema (schermata iniziale <http://www.pagoinrete.istruzione.it>, ACCEDI) e si effettua il cambio della password.

Una volta confermato il cambio della password all'utente viene mostrato un messaggio di conferma e il pulsante da attivare per tornare nella sua Area riservata per accedere ai servizi del portale. L'utente dalla sua Area riservata nel portale del MIUR per essere abilitato all'uso del servizio deve fornire il proprio consenso. Il sistema mostra all'utente le condizioni generali d'uso del servizio PagoInRete con la richiesta di leggere l'informativa e di sottoscrivere l'accettazione dei 14 termini.

Questo passaggio è richiesto solo una volta. Dopo aver dato il consenso l'utente potrà accedere a PagoInRete dove potrà visualizzare e gestire gli avvisi telematici intestati ai propri figli.

Come effettuare i pagamenti

L'utente accedendo all'applicazione PagoInRete può ricercare e visualizzare degli avvisi telematici di pagamento, emessi dalle segreterie scolastiche ed intestati ad alunni frequentanti, che sono stati associati alla propria utenza. Per effettuare un pagamento l'utente deve:

- **selezionare uno o più avvisi da pagare** da porre in un carrello di pagamento, emessi anche da scuole differenti;
- **sceglie tra i diversi metodi di pagamento:** se pagare **online** oppure effettuare il pagamento **presso PSP**, ossia presso le ricevitorie, i tabaccai, sportelli ATM o altri prestatori di servizio di pagamento.

Per pagare on line

- seleziona la modalità di pagamento on line tra “Addebito in conto”, “Bollettino postale online” e “Carta di credito”;
- **Seleziona un PSP** tra quelli che consentono la modalità di pagamento prescelta;
- Il sistema re-indirizza l’utente **sul sito del PSP**, ove l’utente **inserirà i dati richiesti** per l’effettuazione del pagamento;
- Completata l’operazione l’utente visualizzerà sul sistema l’esito del pagamento e riceverà via email conferma del pagamento eseguito.

Per pagare presso PSP

- seleziona la modalità di pagamento “presso PSP”;
- Utilizza le funzionalità del browser per **stampare e/o salvare il documento di pagamento predisposto dal sistema**, che riporta la codifica Barcode e il QRCode degli avvisi selezionati per il pagamento;
- L’utente **si reca presso uno dei PSP abilitati**, il cui elenco è riportato nella sezione “Servizi di pagamento”, **ed effettua il pagamento** presentando il documento di pagamento.

L’utente potrà visualizzare per ogni avviso pagato la ricevuta telematica del pagamento e scaricare l’attestazione utilizzabile per gli scopi previsti per legge (ad esempio nelle dichiarazioni dei redditi).

PagoInRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell’utente

Servizi di pagamento

Per conoscere i servizi di pagamento disponibili, seguire la procedura indicata all’indirizzo:
<http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagamenti.html>

Assistenza

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza:
080 / 92 67 603 (**attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30**).

La Dirigente Scolastica
Lora Anna Maria D’Antona Catacuzzena

Si allega:

- Allegato 1 da restituire debitamente compilato e sottoscritto;
- Informativa